



**SOPRONI**  
**Gyógyközpont**

Soproni Erzsébet Oktató Kórház  
és Rehabilitációs Intézet

# BETEGTÁJÉKOZTATÓ

a Rehabilitációs Intézet betegei számára

## KEDVES BETEGÜNK!



Köszöntjük intézményünkben! Ön a Soproni Gyógyközpont Várisi úti telephelyének Betegtájékoztató füzetét tartja a kezében. Akár rehabilitációs kezelésekre érkezett hozzánk, akár egészsége megóvása érdekében, szűrővizsgálat keretében veszi igénybe szolgáltatásainkat, szeretnénk segíteni, hogy új környezetében eligazodjon, megismerje működési rendünket.

A betegség és az ezzel gyakran együtt járó kórházi kezelés életünknek nem kívánt, de sokszor elkerülhetetlen része. Bizonyára Ön is aggódik a vizsgálatokkal és beavatkozásokkal kapcsolatos kellemetlenségek, valamint az ellátás ismeretlen körülményei miatt. A bizonytalanságérzet csökkentése érdekében néhány fontos információval kívánjuk Önt segíteni.

Tájékoztatónkban ismertetjük a betegfelvétellel kapcsolatos gyakorlati tudnivalókat, a betegellátás, kapcsolattartás rendjét, az elbocsátás menetét, valamint a betegjogokat és kötelezettségeket, hiszen csak az Ön és az intézmény dolgozóinak zavartalan együttműködése eredményezheti a mielőbbi rehabilitációját, egészsége megőrzését. Célunk, hogy valamennyi betegünk, így Ön is emberséges és magas színvonalú ellátást kapjon, és ezt követően elégedetten távozzon intézményünkéből.

Dr. Molnár Ágnes  
főigazgató

## INTÉZMÉNYÜNKRŐL

A Soproni Gyógyközpont Várisi úti telephelye a kardiológiai rehabilitáció, mozgásszervi rehabilitáció/stroke és neurológiai betegségek rehabilitáció programok keretében fogad betegeket. A betegosztályok által végzett kivizsgálást, kezelést és rehabilitációt a kornak megfelelő színvonalon működő diagnosztikus egységek, uszodával ellátott fizioterápiás osztályok segítik elő. Mindehhez kapcsolódik a szakképzett dietetikusok által irányított ételmezés. A gyógykezelést kiegészíti a környező parkokban, erdőben mindenki számára elérhető séták, túrák lehetősége. Az intézmény az országos átlagot meghaladó, esetenként luxusigényeket kielégítő hotelszolgáltatást is nyújt.

Mindennapi munkánk során szorosan együttműködünk a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztériummal, a fenntartó GYEMSZI-vel, épp úgy, mint az ellátási területünkhöz tartozó egészségügyi intézményekkel.

Munkatársainkat folyamatosan képezzük, így biztosítva, hogy mindig a legfrissebb ismeretek és tudás birtokában, a lehető legmagasabb színvonalon gyógyíthassuk betegeinket. Intézményünk alapelve a szakmai igényesség, az etikus, betegközpontú gyógyítás, a betegek szükségleteinek kielégítése, igényeinek és jogainak tiszteletben tartása.

## ELÉRHETŐSÉGEINK, MEGKÖZELÍTHETŐSÉG:

**Soproni Gyógyközpont Várisi úti telephelye** (Rehabilitációs Intézet)

**Cím:** 9400 Sopron, Várisi út 2.

**Tel.:** +36 99 508 400

## MEGKÖZELÍTÉS:

Intézményünk a városi vasútállomásról elérhető taxival vagy az intézeti gépkocsival, mely a 10.42 perckor és 12.42 perckor Sopronba érkező IC-vonatokhoz megy ki.

A helyi járatos buszok közül az 1-es és a 2-es jelzésű járatok állnak meg a főbejárat előtt.

## PARKOLÁSI LEHETŐSÉG

A Várisi úti, nem fizetős parkolóban, ill. indokolt esetben (külön engedéllyel) az intézmény területén. Az érvényes parkolási igazolvánnyal rendelkező mozgáskorlátozott betegek korlátozott számban ingyenesen parkolhatnak a Várisi úti telephely területén.

## INTÉZMÉNYÜNK INTERNETES ELÉRHETŐSÉGE

[www.sopronigyogykozpont.hu](http://www.sopronigyogykozpont.hu)

## BETEGFELVÉTEL

### A BETEGFELVÉTEL RENDJE

#### **Betegfelvétel a szakrendeléseken:**

Szakrendeléseinken a betegellátás beutalóköteles, időpontot előjegyzési telefonszámainkon kérhet:

Kardiológiai szakrendelésre: +36 99 508 431

Neurológiai szakrendelésre: +36 99 508 435

#### **Betegfelvétel fekvőbeteg-osztályainkon:**

Ha Ön valamely fekvőbeteg-osztályunkra kapott beutalót, kérjük, hogy felvételekor hozza magával a beutalójegyet, és a megadott időpontban érkezzen! A betegfelvétel az intézeti recepción történik. Az adminisztratív teendők ellátása után az érintett ellátó osztályon kell jelentkeznie, ahova – szükség esetén – betegkísérő segítségével juthat el. Mozgáskorlátozott betegeinknek minden esetben biztosítunk betegkísérőt. Betegfelvétel után tájékoztatják Önt az intézményi szabályokról, az osztály rendjéről, és felhívják a figyelmét az osztályon kifüggesztett házirendre.

#### **A betegfelvételhez hozza magával:**

- személyi igazolványát,
- lakcímkártyáját (külföldi beteg esetén útlevelét),
- betegbiztosítási kártyáját – tajakártyáját (hatósági bizonyítvány),
- orvosi zárójelentéseket, leleteket, beutalót (ahol ez szükséges),
- az eddig szedett gyógyszerei listáját.

Kórházi felvétel esetén kérjük, hozzon magával tisztálkodási eszközöket, hálóinget, pizsamát, fürdőruhát, fürdősapkát, fürdőpapucst és köntöst, evőeszközt és poharat!

A kórtermekben minden beteg részére külön ruhás- és éjjeliszekrény áll rendelkezésre. Pénzét vagy egyéb értéktárgyait – elismervény ellenében – elhelyezik az ápolási egységekben található széfben vagy átveszik a kórházi pénztár és értékmegőrzőben, ha ezeket nem tudja hozzátartozóival hazaküldeni. Amennyiben az ajánlott lehetőséggel nem él, anyagi felelősséget nem vállalunk az elveszett tárgyakért, értékekért!

## NAPIREND

**6.30:** kórtermi munka kezdete

Kérjük, hogy 7 óráig tartózkodjon az osztályon! (Kivéve, ha korábbi kezelési időpontot kapott.)

**7.30:** reggeli I. csoport

**8.30:** reggeli II. csoport

(Étkezésre a földszinti étteremben van lehetőség.)

**Vizit az osztályok rendje szerint, melyről bővebb tájékoztatást felvételekor kaphat!**

**12.00:** ebéd I. csoport

**13.15:** ebéd II. csoport

**14.00–15.00 óra:** csendes pihenő

**15.00–21.00 óra:** szabadidő

**18.00:** vacsora I. csoport

**19.00:** vacsora II. csoport

**21.30:** társalgók elhagyása

**22.30:** villanyoltás, nővéri ellenőrzés

Fontos, hogy az egyes osztályok által meghatározott időpontokban tartózkodjon a kórteremben! Ha a vizsgálatok kivételével elhagyja az osztályt, kérjük, hogy azt mindig jelentse a szolgálatban levő ápolónőnek! Amennyiben a kórházi kezelés során bármilyen ok miatt (pl. halaszthatatlan ügyintézés) szükségessé válik, hogy az intézmény területéről távozzon, ahhoz az osztályos orvos írásos beleegyezése szükséges! Ha segítségre van szüksége, a betegágynál elhelyezett nővérhívóval tudja értesíteni az ápolót.

### **Étkezés rendje:**

A betegek intézményi étkeztetése az érkezés napján ebéddel kezdődik és a távozás napján reggelivel fejeződik be. Kérjük, hogy amennyiben szükséges, a kezelőorvos által előírt diétás étrendet tartsa be!

Az intézményi étkeztetésen kívül vásárolt/kapott élelmiszereket az egyes osztályokon elhelyezett hűtőszekrényekben tárolja!

### **Tiltott tevékenységek:**

Felhívjuk figyelmét, hogy a Soproni Gyógyközpont teljes területén szigorúan tilos az alkohol- és drogfogyasztás, valamint a dohányzás! Az alkoholos/drogos befolyásoltág a gyógykezelés azonnali megszakítását vonja maga után.

Elektromos főzőeszközök a betegszobákban nem használhatók.

Fegyver, annak látszó tárgy és gázspray sem Önnél, sem a betegszobákban nem tartható.

Gyógykezelése alatt az intézmény területén saját kezdeményezésű tevékenység (ügynöki, kéregető, árusító, hittérítő), pénzben és más értékben játszott szerencsejáték nem folytatható!

## KAPCSOLATTARTÁS

### I. LÁTOGATÁSI REND

Látogatási rendünk lehetővé teszi, hogy Önt hozzátartozói naponta meglátogathassák. A betegek kezelése, ápolása, vizsgálata és a vizitek ideje alatt a látogatás szünetel. A mielőbbi gyógyulás érdekében kérjük, hogy a csendes pihenő idejében ne fogadjon látogatókat!

Kérjük, hogy az éjszakai órákban csak a kritikus állapotú betegeknél legyen jelen hozzátartozó a betegágnál. Kiskorú gyermek csak felügyelettel tartózkodhat az intézményben. Az utcai ruhán levő szennyeződés miatt a beteg ágyára nem tanácsos leülni. A fertőzések elkerülése érdekében cserepes virágot nem szabad behozni.

#### **Látogatási idő:**

**Hétköznap:** 15.00–18.00 óra között

**Hétfélgén és ünnepnapokon:** 9.00–18.00 óra között

Kérjük, hogy látogatóit a földszinti aulákban fogadja! Fekvőbetegek kórtermi látogatása az osztályvezető főorvos írásos engedélyével lehetséges, ami egyszerre maximum 2 fő számára adható.

### II. TELEFONOS KAPCSOLATTARTÁS:

Az intézményen belül az egyes részlegek elérhetősége közvetlenül a hívószámaikkal lehetséges. Az osztályos telefonokról magánhívások nem kezdeményezhetők. Városi, belföldi, illetve nemzetközi hívásokat nyilvános telefonállomásról kezdeményezhet. Telefonálni a földszinti aulákban, illetve az osztályok folyosóin elhelyezett helyi és távolsági automata készülékeken lehet. A visszahívások időpontját kérjük, előre beszélje meg hozzátartozóival, és ezeket a 15 és 20 óra közötti időszakra tervezze.

Mobiltelefont a vizsgálókban, kezelőkben, diagnosztikai területeken nem lehet használni, mert zavarják az elektromos berendezéseket!

### III. LEVELEZÉS

Ha a külvilággal levelezés útján kívánja a kapcsolatot tartani, kérje az osztályos ápolók segítségét!



## TÁJÉKOZTATÁS

### I. HOZZÁTARTOZÓI TÁJÉKOZTATÁSA

A tájékoztatásra jogosultak körét és a tájékoztatás mértékét Ön határozza meg. Eszméletlen beteg, illetve kiskorú beteg állapotáról csak a közvetlen hozzátartozók kaphatnak felvilágosítást. Az osztály vezetője határozza meg, hogy az osztály orvosai közül ki, milyen esetben, milyen mértékben és mikor adhat felvilágosítást a beteg hozzátartozójának. Az orvos az adott tájékoztatásért szakmailag és etikailag felelős. Alapszabály, hogy telefonon egészségi állapotról felvilágosítás nem adható!

### II. KÜLVILÁG TÁJÉKOZTATÁSA

Önről a sajtó fényképet, videofelvételt, interjút vagy nyilatkozatot – olyan környezetben bemutatva, melyben a rehabilitációs intézetben való tartózkodása egyértelműen azonosítható – csak az Ön írásbeli hozzájárulásával közölhet, függetlenül attól, hogy személyi adatait közli-e vagy sem. Öntudatlan beteg állapotáról csak a hozzátartozók írásos beleegyezésével adható ki információ.

## BETEGEK ELBOCSÁTÁSA

Intézményünkben való távozásakor 2 db zárójelentést kap, melynek egyik példányát kérjük, hogy házi orvosának adja oda 24 órán belül, a táppénzre vétel és a gyógykezelés folytonossága érdekében. A másik példányt gondosan őrizze meg. A zárójelentés tartalmazza a kórházban elvégzett vizsgálatok és kezelések, valamint az utóvizsgálatok leírását és az otthoni kezelés, gondozás javaslatait. Távozásakor a kórházi leltári tárgyakat (pizsama, köntös stb.) az osztályos nővér átveszi. Elbocsátásakor indokolt esetben az osztályos orvos házhoz szállításához mentőt rendel. Ez azonban csak 24 és 72 órán belüli szállítást biztosít, ennek igénybevétele csak nagyon indokolt esetben lehetséges. Hazautazása előkészítésekor kérjük, vegye figyelembe, hogy a hazabocsátás napján – a reggeli kivételével – az intézet nem biztosíthat további gyógyszert és étkezést.

### KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSA

Intézményünkben lehetőség van külföldi állampolgárok gyógykezelésére is, térítési díj ellenében. Felvilágosítást, tanácsot, útbaigazítást a kezelőorvos ad. A díjfizetés rendjét a Térítési szabályzat határozza meg.

## TÁMOGATÓHÁLÓZAT

### Lelki támogatás:

A kórházlelkész és más felekezet képviselői igény esetén személyesen is felkeresik Önt (pl. beszélgetés, lelki megerősítés, gyónás).

Várisi úti telephelyünkön minden kedden, délután 15 órakor tart szentmisét a kórházlelkész. Ugyanígy húsvét, karácsony, mindenszentek ünnepén is 15 órakor kezdődnek a szertartások.

### Szociális segítők:

Intézményünkben szociális munkások segítik a szociális problémák rendezését, a családi kapcsolatok fenntartását, ápolását. Fizetési, biztosítási és adminisztratív ügyek intézésében is közreműködnek. Szociális otthoni elhelyezésekhez környezettanulmányt készítenek. Amennyiben szociális problémája van, kérjük, már felvételekor jelezze az osztályos nővérnek, aki kapcsolatba lép az érintett munkatársunkkal.

## SZOLGÁLTATÁSAINK:

**Könyvtár** (nyitva: hétfőn, szerdán, pénteken 11–13 óra között a főépület földszintjén)

**Büfé** (nyitva: hétköznap 8–16 óráig, hétvégén 7–15 óráig)

**Vezeték nélküli internet (Wi-Fi):** használatára saját lappal az aulában és a II. kardiológiai és rehabilitációs osztály II–III–IV. emeleti betegszobáiban van lehetőség. Jegyek a recepciónál válthatók.

**Bankautomata** (külső portánál)

**Nyilvános telefonkészülék**

**Taxirendelési lehetőség**

**Tornaterem, uszodai és wellness-szolgáltatások**

## BETEGJOGOK

### AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ JOG

Sürgős szükség esetén az életmentő, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzéséhez való jog alapvető emberi jog, annak igénybevétele semmilyen módon nem korlátozható. Ugyancsak alapvető joga van a betegnek a szenvedés csökkentéséhez.

A beteg jogosult az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és – amennyiben jogszabály kivételt nem tesz – a választott orvos egyetértésével az ellátását végző orvos szabad megválasztásához, ha az ellátás szakmai jellege, az ellátás sürgőssége, illetőleg az igénybevételenek alapjául szolgáló jogviszony ezt nem zárja ki.

### AZ EMBERI MÉLTÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az egészségügyi ellátás során a beteg jogosult arra, hogy vele tisztelettel és megbecsüléssel bánjanak. Az egészségügyi ellátás során a beteg kizárólag a vizsgálatához és a gyógykezeléséhez szükséges beavatkozások végezhetőek el.

### A KAPCSOLATTARTÁS JOGA

A beteg azon joga, hogy kifejezett rendelkezésével megtilthassa, hogy róla bárkinek felvilágosítást adjanak, illetőleg nyilvános módon feltűnjenek, hol került elhelyezésre.



## A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG, AZ ÖNRENDELKEZÉSHEZ VALÓ JOG

A törvény a betegek alapvető jogává teszi, hogy egészségi állapotukról általános jelleggel folyamatosan tájékoztatást kapjanak. Ezen túlmenően a beteget az egyes beavatkozások megkezdése előtt az egészségi állapotával kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni kell, mert a megfelelő tájékozottság képezi az alapját a beteg egészségi állapotával kapcsolatos döntéseinek.

A tájékoztatáshoz való jogosultsággal összefüggésben a törvény kiemelten nevesíti az egészségügyi dokumentáció megismerésének jogát. A beteg jogosult továbbá az általa hiányosnak vagy pontatlannak vélt dokumentáció kiegészítésének vagy kijavításának a kezdeményezésére.

A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásban részt vevő személyek az ellátás során tudomásukra jutott személyes és egészségügyi adatait csak az arra jogosult személlyel közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék, azaz az orvosi titoktartás jogához.

## AZ ELLÁTÁS VISSZAUTASÍTÁSÁNAK JOGA

A törvény a cselekvőképes beteg számára biztosítja az ellátás visszautasításának jogát. Abban az esetben, amennyiben a beteg egészségi állapotában az ellátás elmaradása esetén súlyos vagy maradandó károsodás következne be, a beteg az ellátást csak meghatározott alaki kötöttségekkel megtett nyilatkozatban utasíthatja vissza. A törvény a gyógyíthatatlan betegségben szenvedő cselekvőképes beteg számára – meghatározott kivételekkel – biztosítja azt a jogot, hogy életmentő vagy életfenntartó beavatkozást visszautasítson. Ebben az esetben a törvény meghatározza azokat az eljárási garanciákat, amelyek biztosítják azt, hogy a beteg önrendelkezési jogát döntése következményeinek teljes ismeretében gyakorolja.

## SZABAD VALLÁSGYAKORLÁS JOGA

A betegeket megilleti a vallási meggyőződésüknek megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás és a szabad vallásgyakorlás joga.

## BETEGPANASZOK KEZELÉSE

Ha Ön úgy érzi, hogy sérelem érte intézményünkben betegjogainak érvényesítése során, panaszával közvetlenül fordulhat a Soproni Gyógyközpont igazgatóságához, minőségirányítási vezetőjéhez vagy betegjogi képviselőjéhez.

Kérjük, hogy panaszát részletesen, írásban rögzítve juttassa el a Soproni Gyógyközpont igazgatóságának levelezési címére (9400 Sopron, Győri út 15.) vagy internetes elérhetőségére: [igazgatosag@sopronigyogykozpont.hu](mailto:igazgatosag@sopronigyogykozpont.hu), hogy panaszait minél hamarabb ki tudjuk vizsgálni.

Fordulhat közvetlenül az intézmény minőségirányítási vezetőjéhez is, akit a Győri úti telephely III. emeleti, igazgatási osztályán kereshet fel.

Panaszaival betegjogi képviselőnket is felkeresheti, elérhetőségeit valamennyi osztályunkon kifüggesztve megtalálja.

Az intézmény minőségirányítási vezetője vagy a betegjogi képviselő segíti az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutást, közreműködik a panaszok megfogalmazásában, és kezdeményezheti annak kivizsgálását. Írásbeli meghatalmazása esetén ő tesz panaszt, illetve rendszeresen tájékoztatja az egészségügyi dolgozókat a betegjogokról és azok érvényesüléséről az intézményben.

A jobb betegellátás, a minőségi munkavégzés érdekében kérjük, hogy észrevételeit, javaslatait a „Betegelégedettségi kérdőív” – név nélkül – ossza meg az intézet dolgozóival! Véleményével, javaslataival a magas szintű betegellátást segíti.

