

# Házirendünk

## A BETEGFELVÉTEL RENDJE

Intézményünk székhelyén (Sopron, Győri út) az azonnali ellátást igénylő betegek felvétele és irányítása a Sürgősségi Betegellátó Osztályon keresztül, a nem sürgősséggel beutalt/előjegyzett betegek felvétele az előjegyzést adó osztályon/ápolási egységben történik.

Intézményünk a telephelyein (Sopron Várisi út, Balf, Fürdő sor) kardiológiai és mozgásszervi rehabilitációra érkező betegeket gyógyítanak. A betegfelvétel az intézeti recepciókon történik. Az adminisztratív teendők ellátása után az ellátó osztályon kell jelentkezni, ahová – szükség esetén – betegkísérő segítségével juthatnak el.

## NAPIREND

Az egyes osztályok munkarendjéhez igazodó napirendről (vizsgálatok, kezelések, csendes pihenő stb.) az osztályainkon kapnak tájékoztatást.

## BETEG ELBOCSÁTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Betegeinket az intézményből általában a délelőtti órákban (7-10 óra között) bocsátjuk el. A konkrét időpontról a kezelő- orvos előzetes tájékoztatást ad.

## ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A kórteremben tartózkodás és annak elhagyása: Az intézményben való tartózkodás alatt betegeink saját ruházatukat használhatják. Azokon az osztályokon, ahol csak kórházi ruházat használható, az osztályon történő elhelyezéskor a beteg, és hozzátartozó figyelmét erre külön felhívjuk.

Fekvőbeteg egységeinkben az orvosi vizitek, kezelések és a hőmérsékletmérések idején, továbbá a csendes pihenőben betegeink szíveskedjenek a kórteremben tartózkodni.

A kórterem kívüli tartózkodást (vizsgálatokat, uduvri sétát stb.) kérjük előzetesen az ápoló személyzettel – és lehetőség szerint a szobatársakkal is - közölni. Kérjük, az intézmény területét ne hagyják el.

## Vizsgálatok, kezelések

Rehabilitációs osztályaink betegei a felvétel és a távozás napján fizioterápiás kezelésben nem részesülnek. Az előírt vizsgálatokon, kezeléseken kérjük a pontos megjelenést! Mozgáskorlátozott betegek vizsgálatokon és kezeléseken történő megjelenéséhez minden esetben betegkísérőt biztosítunk.

## Az étkezések rendje

Betegeink ellátása során az étkezésről, és a diétáról a kezelőorvos rendelkezéseinek megfelelően gondoskodunk. Intézményünkbe érkezésük napján elsőként ebédet, távozáskor csak reggelit tudunk biztosítani. Hűtést igénylő élelmiszereiket nevükkel ellátva, az osztályokon lévő hűtőszekrényekben tárolják. Telephelyeinken a korán indulók részére hideg úti csomagot adunk.

Kérjük betegeinket, hogy gyógyulásuk, rehabilitációjuk eredményessége érdekében működjenek együtt kezelőorvosukkal és a személyzettel, valamint a gyógykezelésükhöz szükséges dokumentumaikat bocsássák a rendelkezésükre, utasításait, útmutatásait, javaslatokat maradják társaságukban.

## Felvilágosítás

Betegeink állapota iránt a hozzátartozók 14-16 óra között, illetve rendkívüli esetben a nap bármely szakában érdeklődhetnek a beteg kezelőorvosánál vagy az osztályvezető főorvosnál.

## Higiéne

Kérjük, hogy kórházunk minden helyiségében fokozottan ügyeljenek a rendre, tisztaságra. Fekvőbeteg

egységeinkbe felvett betegek, amennyiben egészségi állapotuk megengedi, betegágyukat, éjjeli szekrényüket szíveskedjenek rendben tartani.

## Anyagi felelősség

Kérjük, intézményünk berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetészerűen használják. A kárt okozó anyagi felelősség terheli.

## Televízió, rádió üzemeltetése

Betegeink a kórtermekben, társalgóban elhelyezett televíziót betegtársaik, és a gyógyító munka zavarása nélkül nézhetnek. Saját rádió, televízió csak előzetes osztályvezető főorvosi engedéllyel hozható be, és működtethető úgy, hogy azzal a betegtársakat ne zavarják.

## Tiltott eszközök, tevékenysége

- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Szeszest italt az intézménybe behozni és fogyasztani tilos!
- Elektromos főzőeszközök a betegszobákban nem használhatók!
- Fegyver, annak látszó tárgya és gázspray sem maguknál, sem a betegszobákban nem tartható!
- Gyógykezelésük alatt az Intézetben belül saját kezdeményezésű tevékenység (ügynöki, árusítás, kéregetés, stb.), pénzben, vagy más értékben játszott szerencsejáték folytatása tilos!

## LÁTOGATÁSI REND

### Sopron, Győri úti székhely általános látogatási rendje

A hét minden napján 16.00 - 19.00 óra között valamennyi fekvőbeteg egységünkben. (kivéve: Központi Aneszteziológiai és Intenzívterápiás Osztályon) 19.00 óra után betegek nyugalma érdekében kérjük a látogatás mellőzését.

### A telephelyek általános látogatási rendje

A rehabilitációs osztályokon hétköznap 15.00 - 18.00 óra, hétvégén és ünnepnapokon 09.00 - 18.00 óra között. Látogatók csak a földszinti aulákban, és az osztályok előtereiben fogadhatók.

Fekvőbetegek kórtermi látogatása az osztályvezető főorvos írásos engedélyével lehetséges.

### Eltérő látogatási rend

Győri úti székhelyen:  
A Központi Aneszteziológiai és Intenzívterápiás Osztályon a hét minden napján 16.00-17.00 óra közt látogathatók a betegek. Egy betegnél egyszerre csak 1 fő tartózkodhat.

### Rendkívüli helyzet látogatási rendje

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 56. § (2) bekezdése, illetve a járványügyi készültség ideje alatt az Eütv. 232/D. § alapján a járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet fertőző betegségeivel szembeni ellenálló képességének fokozása érdekében az egészségügyi államigazgatási szerv hatáskörében, illetve a Kormány rendeletében a látogatás rendjére vonatkozóan az Eütv. rendelkezései alapján hozhat korlátozásokat.

### Az általános látogatási rend egyéb szabályai

A beteg érdekében kérjük, hogy egy beteget egy időben kettőnél több hozzátartozó ne látogasson.

Az intézményben 14 éven aluli gyermekek csak a szülő saját felelősségére látogathatnak.

Amennyiben a beteg látogatása a hozzátartozó által valamilyen akadályba ütközik (pl. állandó délutános műszak, közlekedéssel kapcsolatos akadályoztatás), valamint látogatási tilalom esetén egyedi méltányosság

keretében mérlegelt és indokolt esetekben az osztályvezető főorvos írásbeli engedélyével meghatározott módon és időtartamban látogathatók a betegek.

A betegek kezelése, ápolási beavatkozása, vizsgálata és az orvosi vizit alatt az orvos, vagy a szolgálatban lévő ápoló kérésére a látogatóknak el kell hagyniuk a kórtermet.

Intézményünk lehetőséget biztosít arra, hogy súlyos állapotú beteg által megjelölt személy, illetve cselekvőképtelen beteg törvényes képviselője, ennek hiányában a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes házastársa vagy élettársa, vagy az általuk megjelölt személy a nap bármely órájában mellette tartózkodhasson az osztályvezető főorvossal történt egyeztetést követően. (Súlyos állapotú az a beteg, aki önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalomai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetve pszichés krízishelyzetben van.)

Kiskorú beteg szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által kijelölt személynek kérésére biztosítjuk, hogy a gyógykezelés ideje alatt az osztályvezető főorvossal történő egyeztetés szerint a gyermek mellett tartózkodhasson.

A szülő nő számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy amennyiben igényli, az általa megjelölt nagykorú személy a vajúdás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen. A szülést követően biztosítjuk, amennyiben ezt az ő, vagy az újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki - az újszülöttjével egy helyiségben való elhelyezését.

Ezen jogok gyakorlása során a más betegtársak jogait, valamint a betegellátás zavartalanosságát biztosítani kell.

Egészségügyi válsághelyzet idején a válsághelyzet felszámolása érdekében az emberi méltósághoz való jogon kívül a betegjogok korlátozhatóak.

## TELEFONON TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS

Betegeink a mobiltelefonjaikat - a tiltó táblákkal ellátott helyek kivételével - használhatják az intézmény területén, de kérjük, hogy ezzel ne zavarják a műszeres vizsgálatokat, a betegeket ellátók munkáját és betegtársaikat.

## A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

Kérésrel, panasszal orvosainkhoz és az ápoló személyzethez fordulhatnak.

Közérdekű bejelentéseikkel, elintézetlen kéréseikkel, panaszaikkal írásban vagy személyesen:

- az igazgatói titkársághoz,
- az intézmény betegjogi képviselőjéhez,
- az Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervéhez,
- az intézmény fenntartójához (Országos Kórházi Főigazgatóság) fordulhatnak.

A betegjogi képviselő elérhetősége: A kifüggesztett tájékoztatókon nyilvánosságra hozott telefonszámon előre egyeztetett időpontban és helyszínen érhető el.

## A BETEG PANASZAINAK KIVIZGÁLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az ellátással vagy a betegjogok érvényesülésével kapcsolatosan írásbeli panaszok esetében megtörténik a panaszok kivizsgálása, amelynek eredményéről a panaszos írásbeli értesítést kap.

## A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg és hozzátartozói jogok gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.

A beteg - amennyiben ezt egészségi állapota

lehetővé teszi - köteles az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni. A beteg és hozzátartozói jogok gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

## A BETEG ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az értéktárgyak, pénzeszközök elhelyezésére, megőrzésére vonatkozó szabályok

Értéktárgyak, nagyobb összegű készpénz, értékpapír stb. az intézmény házipénztárában helyezhetők el. Részletes szabályozását a „Pénzkezelési szabályzat”, tartalmazza. Esméltelen beteg értéktárgyait az ápoló leltárba veszi. A kórházi felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket a kórteremben található szekrényben helyezhetik el.

## A FELELŐSSÉGVÁLLALÁS SZABÁLYAI

Letétbe nem helyezett pénzüsszegért, értéktárgyakért a kórház nem tud felelősséget vállalni. A beteg a használatra kapott kórházi letéti tárgyakért anyagilag is felel. Elbocsátáskor azokat a felelős ápolónak vissza kell adnia, az esetleges hiányokat a kórház részére meg kell térítenie.

## A SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE

A Soproni Gyógyközponttal kapcsolatos sajtó/közösségi médiamegjelenés főigazgatói jóváhagyáshoz kötött. Az intézmény alkalmazásában, illetve az intézménnyel szerződés jogviszonyban lévő személy vagy társaság interjút, nyilatkozatot, sajtóközleményt, fényképet, valamint video- és hangfelvételt tartalmazó médiamegjelenést csak a főigazgató, illetve az általa kijelölt helyettesének engedélyével vagy megbízásával készíthet illetve tehet közzé.

A személyiségi-, és betegjogok védelme érdekében az érintett személy, vagy törvényes képviselőjének kifejezett hozzájárulása szükséges az intézmény területén személyekről történő képmás, vagy hangfelvétel készítéséhez, képmás vagy hangfelvételen történő bármilyen formában történő megjelenítéséhez, valamint azok felhasználásához.

Az intézmény területén észlelt esetleges tárgyi hiányosságokat, annak mielőbbi kezelése érdekében elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell jelezni. A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében, amennyiben a tárgyi feltételekről készített felvételek sértik az intézmény jó hírét, különösen a felvételek megmásításával, vagy a felvételekhez fűzött valótlan, hamis vagy megmáltott tények közzétételével, vagy terjesztésével, az intézmény megteszi a szükséges jogi lépéseket.

A részletes szabályozást „A sajtónyilvánosság rendje” szabályzat tartalmazza.

A Házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a szolgáltatást igénybe vevő, valamint látogató az Intézményből elbocsátható, valamint a látogató ellen hatósági intézkedés kezdeményezhető.

*Dr. Molnár Sándor PhD  
főigazgató*

