

Házirendünk

A BETEGFELVÉTEL RENDJE

Intézményünk székhelyén (Sopron, Győri út 15.) az azonnali ellátást igénylő betegek felvétele és irányítása a Sürgősségi Betegellátó Osztályon keresztül, a nem sürgősséggel beutalt/előjegyzett betegek felvétele az előjegyzést adó osztályon/ápolási egységben történik, valamint pszichiátriai rehabilitáció folyik.

Intézményünk telephelyein a kardiológiai rehabilitációra érkező betegek, krónikus ellátásban részesülő betegek (Sopron, Vári út 2.) és mozgásszervi rehabilitációra érkező betegek (Balf, Fürdő sor 8.) ellátása folyik. A betegfelvételt az intézeti recepciókon történik. Az adminisztratív teendő ellátása után az ellátó osztályon kell jelentkezni, ahová – szükség esetén – betegkísérő segítségével juthatnak el.

NAPIREND

Az egyes osztályok munkarendjéhez igazodó napirendről (vizsgálatok, kezelések, csendes pihenő stb.) az osztályainkon kapnak tájékoztatást.

BETEG ELBOCSÁTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Betegeinket az intézményből általában a délelőtti órákban (7-10 óra között) bocsátjuk el. A konkrét időpontról a kezelőorvos előzetes tájékoztatást ad.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az intézményben való tartózkodás alatt betegeink saját ruházatukat használhatják. Azokon az osztályokon, ahol csak kórházi ruházat használható, az osztályon történő elhelyezéskor a beteg, és hozzátartozó figyelmét erre külön felhívjuk.

Fekvőbeteg egységeinkben az orvosi vizitek, kezelések és a hőmérsékletmérések idején, továbbá a csendes pihenőben betegeink szíveskedjenek a kórteremben tartózkodni.

A kórtermen kívüli tartózkodást (vizsgálatokat, (udvari) sétát stb.) kérjük előzetesen az ápoló személyzettel – és lehetőség szerint a szobatársakkal is – közölni.

Vizsgálatok, kezelések

Rehabilitációs osztályaink beteget a felvétel és a távozás napján fizioterápiás kezelésben nem részesülnek. Az előírt vizsgálatokon, kezeléseken kérjük a pontos megjelenést! Mozgáskorlátozott betegeink vizsgálatokon és kezeléseken történő megjelenéséhez minden esetben betegkísérőt biztosítunk.

Az étkezések rendje

Betegeink ellátása során az étkezéssel, és a diétáról a kezelőorvos rendelkezéseinek megfelelően gondoskodunk. Intézményünkbe érkezésük napján elsőként ebédt, távozáskor csak reggelit tudunk biztosítani. Hűtést igénylő élelmiszereiket nevével ellátva, az osztályokon lévő hűtőszekrényekben tárolják. Telephelyeinken a korán indulók részére hideg úti csomagot adunk.

Kérjük betegeinket, hogy gyógyulásuk, rehabilitációjuk eredményessége érdekében működjenek együtt kezelőorvosukkal és a személyzettel, valamint a gyógykezelésükhöz szükséges dokumentumaikat bocsássák a rendelkezésükre, utasításait, útmutatásait, javaslataikat maradéktalanul tartsák be.

Felvilágosítás

Betegeink állapota iránt a hozzátartozók 14-16 óra között, illetve rendkívüli esetben a nap bármely szakában érdeklődhetnek a beteg kezelőorvosánál vagy az osztályvezető főorvosnál.

Higiéne

Kérjük, hogy kórházunk minden helyiségében fokozottan ügyeljenek a rendre, tisztaságra. Fekvőbeteg egységeinkbe felvett betegeink, amennyiben egészségi állapotuk megengedi, betegágyukat, éjjeli szekrényüket szíveskedjenek rendben tartani.

Anyagi felelősség

Kérjük, intézményünk berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használják. A kárt okozó anyagi felelősség terhelő.

Televízió, rádió üzemeltetése

Betegeink a kórtermekben, társalgóban elhelyezett televíziót beteg társaik, és a gyógyító munka zavarása nélkül nézhetnek. Saját rádió, televízió csak előzetes osztályvezető főorvos engedéllyel hozható be, és működhető úgy, hogy azzal a beteg társakat ne zavarják.

Tiltott eszközök, tevékenységek

- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Szeszest italt az intézménybe behozni és fogyasztani tilos!
- Elektromos főzőeszközök a betegszobákban nem használhatók!
- Fegyver, annak látszó tárgya és gázspray sem maguknál, sem a betegszobákban nem tartható!
- Gyógykezelésük alatt az Intézetben belül saját kezdeményezésű tevékenység (űgynöki, árusítás, kéregetés, stb.), pénzben, vagy más értékben játszott szerencsejáték folytatása tilos!

LÁTOGATÁSI REND

Sopron, Győri úti székhely általános látogatási rendje
A hét minden napján 16.00 – 19.00 óra között valamennyi fekvőbeteg egységünkben. (kivéve: 4.5.3. pontban megjelölt osztály)
19.00 óra után betegeink nyugalma érdekében kérjük a látogatás mellőzését.

A telephelyek általános látogatási rendje

A rehabilitációs osztályokon hétköznap 15.00 - 18.00

óra, hétvégén és ünnepnapokon

09.00 - 18.00 óra között. Látogatók csak a földszinti aulákban, és az osztályok előtereiben fogadhatók.

Fekvőbetegek kórtermi látogatása az osztályvezető főorvos írásos engedélyével lehetséges.

Eltérő látogatási rend Győri úti székhelyen:

A Központi Aneszteziológiai és Intenzívterápiás Osztályon a hét minden napján 16.00-17.00 óra közt látogathatók a betegek. Egy betegnél egyzerré csak 1 fő tartózkodhat.

Pszichiátriai Osztály és Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály látogatási rendje: a hét minden napján 11.00-13.00 óráig, és 16.00-18.00 óráig tart.

Vári úti telephelyen:

A Belgyógyászati Krónikus Osztályon a látogatási idő naponta 16.00-18.00 óráig tart a jogszabályi előírások betartása mellett.

Rendkívüli helyzet látogatási rendje

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 56. § (2) bekezdése, illetve a járványügyi készültség ideje alatt az Eütv. 232/D. § alapján a járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet fertőző betegségekkel szembeni ellenálló képességének fokozása érdekében az egészségügyi államigazgatási szerv határozatában, illetve a Kormányrendeletében a látogatás rendjére vonatkozóan az Eütv. rendelkezései alapján hozhat korlátozásokat.

Az általános látogatási rend egyéb szabályai

A betegek érdekében kérjük, hogy egy beteget egy időben kettőnél több hozzátartozó ne látogasson.

Az intézményben 14 éven aluli gyermekek csak a szülő saját felelősségére látogathatnak.

Amennyiben a beteg látogatása a hozzátartozó által valamilyen akadályba ütközik (pl. állandó delutános műszak, közlekedéssel kapcsolatos akadályoztatás), valamint látogatási tilalom esetén egyedi méltányosság keretében mérlegelt és indokolt esetekben az osztályvezető főorvos írásbeli engedélyével meghatározott módon és időtartamban látogathatók a betegek.

A betegek kezelése, ápolási beavatkozása, vizsgálata és az orvosi vizit alatt az orvos, vagy a szolgálatban lévő ápoló kérésére a látogatóknak el kell hagyniuk a kórtermet.

Intézményünk lehetőséget biztosít arra, hogy súlyos állapotú beteg által megjelölt személy, illetve cselekvőképtelen beteg törvényes képviselője, ennek hiányában a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes házastársa vagy élettársa, vagy az általuk megjelölt személy a nap bármely órájában mellette tartózkodhasson az osztályvezető főorvossal történt egyeztetés követően. (Súlyos állapotú az a beteg, aki önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalomi gyógyszerrel sem szüntethető meg, illetve pszichés krízishelyzetben van.)

Kiskorú beteg szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által kijelölt személynek a kérésére biztosítjuk, hogy a gyógykezelés ideje alatt az osztályvezető főorvossal történő egyeztetés szerint a gyermek mellett tartózkodhasson.

A szülő nő számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy amennyiben igényli, az általa megjelölt nagykorú személy a vajdás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen. A szülést követően biztosítjuk, amennyiben ezt az ő, vagy az újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki az újszülöttjével egy helyiségben való elhelyezését.

Ezen jogok gyakorlása során a más beteg társak jogait, valamint a betegellátás zavartalanosságát biztosítani kell.

Egészségügyi válsághelyzet idején a válsághelyzet felszámolása érdekében az emberi méltósághoz való jogon kívül a betegjogok korlátozhatóak.

TELEFONON TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS

Betegeink a mobiltelefonjaikat - a tiltó táblákkal ellátott helyek kivételével - használhatják az intézmény területén, de kérjük, hogy ezzel ne zavarják a műszeres vizsgálatokat, a betegek ellátók munkáját és beteg társaikat.

KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, SZEMÉLYEKSEL

A Soproni Gyógyközpont a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószerzők és egyes különleges jogállású személyek és szervezetek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés rendjét, valamint a kapcsolattartás rendjét jelen házirend 1. sz. melléklete, a „Sajtónyilvánosság rendje” és a „A beléptetés behajtás és parkolás rendje” a Soproni Gyógyközpont székhelyén és telephelyein szabályzat tartalmazza.

A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

Kérésrel, passzsal orvosainkhoz és az ápoló személyzethez fordulhatnak.

Közérdekű bejelentéseikkel, elintézetlen kéréseikkel, panaszokkal írásban vagy személyesen:
- az igazgatói titkársághoz,
- az intézmény betegjogi képviselőjéhez,
- az Győr-Ménfőcsanak-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveéhez,
- az intézmény fenntartójához (Országos Kórházi Főigazgatóság) fordulhatnak.

A betegjogi képviselő elérhetősége: A kifüggesztett tájékoztatókon nyilvánosságra hozott telefonszámon előre egyeztetett időpontban és helyszínen érhető el.

A BETEG PANASZAINAK KIVIZSGÁLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az ellátással vagy a betegjogok érvényesítésével kapcsolatosan írásbeli panaszok esetében megtörténik a panaszok kivizsgálása, amelynek eredményéről a panaszos írásbeli értesítést kap.

A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg és hozzátartozói jogok gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.

A beteg - amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képeségei és ismeretei szerint együttműködni. A beteg és hozzátartozói jogok gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

A BETEG ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az értéktárgyak, pénzeszközök elhelyezésére, megőrzésére vonatkozó szabályok:

Értéktárgyak, nagyobb összegű készpénz (bizonyos összeghatárig), értékpapír stb. az intézmény házipénztárában helyezhetők el. Részletes szabályozását a „Pénzkezelési szabályzat”, tartalmazza. Esméletlen beteg értéktárgyait az ápoló leltárba veszi. A kórházi felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket a kórteremben található szekrényben helyezhetik el.

A FELELŐSSÉGVÁLLALÁS SZABÁLYAI

Letétbe nem helyezett pénzüsszegért, értéktárgyakért a kórház nem tud felelősséget vállalni. A beteg a használatra kapott kórházi letéti tárgyakért anyagilag is felel. Elbocsátáskor azokat a felelős ápolónak vissza kell adnia, az esetleges hiányokat a kórház részére meg kell térítenie.

A SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE

A Soproni Gyógyközponttal kapcsolatos sajtó/közösségi médiamegjelenés főigazgatói jóváhagyáshoz kötött. A részletes szabályozást „A sajtónyilvánosság rendje” szabályzat, valamint jelen házirend 1. sz. melléklete és a „Sajtónyilvánosság rendje” szabályzat tartalmazza.

A Házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a szolgáltatást igénybe vevő, valamint látogató az Intézményből elbocsátható, valamint a látogató ellen hatósági intézkedés kezdeményezhető.

AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BE ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDJE

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel, az intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje:

1. A Soproni Gyógyközpont a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselő, az európai parlamenti képviselő, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles:
a.) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót
b.) sajtó munkatárs esetén a társadalmi kapcsolatokért felelős munkatársat.

3. A Soproni Gyógyközpont foglalkoztatottja - a 2. pontban megjelölt vezető/munkatárs kivételével - a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98.§ (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelme nélkül gyakorolható.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás magába foglalja a személyes egyeztetést, személyes tájékoztató lehetőségét, de ez a jog kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása csak az érintett képviselő által gyakorolható, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illet meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerezés képviselői jogosultság, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17.§-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és a 4.3. alpontban foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9.§-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői - a szükséges felvilágosításoknak és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésre bocsátásával - a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatósi feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Soproni Gyógyközpont biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jó hírnevének megsértésével. Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól - a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép és hangfelvétel készítése az Intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell a személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információk önrendelkezési joguk érvényesülését - ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által - így a fenti képviselők, sajtó/média által is - bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelméservényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja - a saját feladatkörében eljárva - felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- és hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jog sérelme történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerezés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérdés kizárólag munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, főmunkaidőben (8.00-16.00 óra között) a tájékoztató célt és témakört megjelölve az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet:

Levelezési cím: 9400 Sopron, Győri út. 15. (főigazgatónak címezve)

E-mail cím: igazgatosag@sopronigyogykozpont.hu
Telefon: 514-200/1233 mellék

8.2. A látogatók kizárólag olyan, előre meghatározott időtartamban történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy sajtó munkatársa részéről, személyes tájékoztatók esetére az intézmény részéről kísérő személy jelenléte kötelező a betegellátás zavartalanosságának biztosítása érdekében.

8.4. Az aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztató utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készített képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, a belépés munkavédelmi okokból - TILOS.

8.6. Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.