

Házirendünk

A BETEGFELVÉTEL RENDJE

Intézményünk székhelyén (Sopron, Győri út) az azonnali ellátást igénylő betegek felvétele és irányítása a Sürgősségi Betegellátó Osztályon keresztül, a nem sürgősséggel beutalt/előjegyzett betegek felvétele az előjegyzést adó osztályon/ápolási egységben történik.

Intézményünk a telephelyein (Sopron Várisi út, Balf, Fürdő sor) kardiológiai és mozgásszervi rehabilitációra érkező betegeket gyógyítanak. A betegfelvétel az intézeti recepciókon történik. Az adminisztratív teendők ellátása után az ellátó osztályon kell jelentkezni, ahová – szükség esetén – betegkísérő segítségével juthatnak el.

NAPIREND

Az egyes osztályok munkarendjéhez igazodó napirendről (vizsgálatok, kezelések, csendes pihenő stb.) az osztályainkon kapnak tájékoztatást.

BETEG ELBOCSÁTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Betegeinket az intézményből általában a délelőtti órákban (7-10 óra között) bocsátjuk el. A konkrét időpontról a kezelő- orvos előzetes tájékoztatást ad.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A kórteremben tartózkodás és annak elhagyása: Az intézményben való tartózkodás alatt betegek saját ruházatukat használhatják. Azokon az osztályokon, ahol csak kórházi ruházat használható, az osztályon történő elhelyezéskor a beteg, és hozzátartozó figyelmét erre külön felhívjuk.

Fekvőbeteg egységeinkben az orvosi vizitek, kezelések és a hőmérsékletmérések idején, továbbá a csendes pihenőben betegek szíveskedjenek a kórteremben tartózkodni.

A kórterem kívüli tartózkodást (vizsgálatokat, udvari sétát stb.) kérjük előzetesen az ápoló személyzettel – és lehetőség szerint a szobatársakkal is - közölni. Kérjük, az intézmény területét ne hagyják el.

Vizsgálatok, kezelések

Rehabilitációs osztályaink betegei a felvétel és a távozás napján fizioterápiás kezelésben nem részesülnek. Az előírt vizsgálatokon, kezeléseken kérjük a pontos megjelenést! Mozgáskorlátozott betegek vizsgálatokon és kezeléseken történő megjelenéséhez minden esetben betegkísérőt biztosítunk.

Az étkezések rendje

Betegeink ellátása során az étkezésről, és a diétáról a kezelőorvos rendelkezéseinek megfelelően gondoskodunk. Intézményünkbe érkezésük napján elsőként ebédet, távozáskor csak reggelit tudunk biztosítani. Hűtést igénylő élelmiszereiket nevével ellátva, az osztályokon lévő hűtőszekrényekben tárolják. Telephelyeinken a korán indulók részére hideg úti csomagot adunk.

Kérjük betegeinket, hogy gyógyulásuk, rehabilitációjuk eredményessége érdekében működjenek együtt kezelőorvosukkal és a személyzettel, valamint a gyógykezelésükhöz szükséges dokumentumaikat bocsássák a rendelkezésükre, utasításait, útmutatásait, javaslatait maradéktalanul tartsák be.

Felvilágosítás

Betegeink állapota iránt a hozzátartozók 14-16 óra között, illetve rendkívüli esetben a nap bármely

szakában érdeklődhetnek a beteg kezelőorvosánál vagy az osztályvezető főorvosnál.

Higiéne

Kérjük, hogy kórházunk minden helyiségében fokozottan ügyeljenek a rendre, tisztaságra. Fekvőbeteg egységeinkbe felvett betegek, amennyiben egészségi állapotuk megengedi, betegágyukat, éjjeli szekrényüket szíveskedjenek rendben tartani.

Anyagi felelősség

Kérjük, intézményünk berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használják. A kárt okozó anyagi felelősség terheli.

Televízió, rádió üzemeltetése

Betegeink a kórtermekben, társalgóban elhelyezett televíziót betegtársaik, és a gyógyító munka zavarása nélkül nézhetnek. Saját rádió, televízió csak előzetes osztályvezető főorvosi engedéllyel hozható be, és működtethető úgy, hogy azzal a betegtársakat ne zavarják.

Tiltott eszközök, tevékenység

- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Szesziesital az intézménybe behozni és fogyasztani tilos!
- Elektromos főzőeszközök a betegszobákban nem használhatók!
- Fegyver, annak látszó tárgya és gázspray sem maguknál, sem a betegszobákban nem tartható!
- Gyógykezelésük alatt az Intézetben belül saját kezdeményezésű tevékenység (ügyneki, árusítás, kéregetés, stb.), pénzben, vagy más értékben játszott szerencsejáték folytatása tilos!

LÁTOGATÁSI REND

Sopron, Győri úti székhelyen javasolt látogatási rend

A hét minden napján 11.00-13.00, valamint 16.00-19.00 óra között valamennyi fekvőbeteg egységünkben. 19.00 óra után betegek nyugalma érdekében kérjük a látogatás mellőzését.

Intézményünk lehetőséget biztosít arra, hogy súlyos állapotú beteg által megjelölt személy, illetve cselekvőképtelen beteg törvényes képviselője, ennek hiányában a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes házastársa vagy élettársa, vagy az általuk megjelölt személy a nap bármely órájában mellette tartózkodhasson az osztályvezető főorvossal történt egyeztetést követően. (Súlyos állapotú az a beteg, aki önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmi gyógyszerrel sem szüntethető meg, illetve pszichés krízishelyzetben van.)

Kiskorú beteg szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által kijelölt személynek kérésére biztosítjuk, hogy a gyógykezelés ideje alatt az osztályvezető főorvossal történő egyeztetés szerint a gyermek mellett tartózkodhasson.

A szülő nő számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy amennyiben igényli, az általa megjelölt nagykorú személy a vajúdás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen. A szülést követően biztosítjuk, amennyiben ezt az ő, vagy az újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki - az újszülöttjével egy helyiségben való elhelyezését.

Ezen jogok gyakorlása során a más betegtársak jogait, valamint a betegellátás zavartalanágát biztosítani kell. Egészségügyi válsághelyzet idején a válsághelyzet felszámolása érdekében az emberi méltósághoz való

jogon kívül a betegjogok korlátozhatóak.

Látogatási tilalom esetén egyedi méltányosság keretében mérlegelt és indokolt esetekben az osztályvezető főorvos írásbeli engedélyével meghatározott módon és időtartamban látogathatók a betegek.

A telephelyeken javasolt látogatási rend

Hétköznap 15:00-18:00 óra, hétvégén és ünnepnapokon 09:00 -18:00 óra között.

Látogatók csak a földszinti aulákban, és az osztályok előtereiben fogadhatók.

Fekvőbetegek kórtermi látogatása az osztályvezető főorvos írásos engedélyével lehetséges.

Az intézményben 14 éven aluli gyermekek csak a szülő saját felelősségére látogathatnak.

A betegek érdekében kérjük, hogy egy beteget egy időben kettőnél több hozzátartozó ne látogasson.

A látogatás szünetel a betegek kezelése, ápolási beavatkozása, vizsgálata és az orvosi vizit alatt. Az orvos, vagy a szolgálatban lévő ápoló kérésére a látogatóknak el kell hagyniuk a kórtermet.

TELEFONON TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS

Betegeink a mobiltelefonjaikat - a tiltó táblákkal ellátott helyek kivételével - használhatják az intézmény területén, de kérjük, hogy ezzel ne zavarják a műszeres vizsgálatokat, a betegeket ellátók munkáját és betegtársaikat.

A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

Kérésrel, panasszal orvosainkhoz és az ápoló személyzethez fordulhatnak.

Közérdekű bejelentéseikkel, elintézetlen kéréseikkel, panaszokkal írásban vagy személyesen:

- az igazgatói titkársághoz,
- az intézmény betegjogi képviselőjéhez,
- az Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervéhez,
- az intézmény fenntartójához (Országos Kórházi Főigazgatóság) fordulhatnak.

A betegjogi képviselő elérhetősége: A kifüggesztett tájékoztatókon nyilvánosságra hozott telefonszámon előre egyeztetett időpontban és helyszínen érhető el.

A BETEG PANASZAINAK KIVIZSGÁLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az ellátással vagy a betegjogok érvényesülésével kapcsolatosan írásbeli panaszok esetében megtörténik a panaszok kivizsgálása, amelynek eredményéről a panaszos írásbeli értesítést kap.

A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg és hozzátartozói jogok gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.

A beteg - amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képeségei és ismeretei szerint együttműködni. A beteg és hozzátartozói jogok gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

A BETEG ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az értéktárgyak, pénzeszközök elhelyezésére, megőrzésére vonatkozó szabályok

Értéktárgyak, nagyobb összegű készpénz, értékpapír stb. az intézmény házipénztárában helyezhetők el. Részletes szabályozását a „Pénzkezelési szabályzat”, tartalmazza. Esméltelen beteg értéktárgyait az ápoló leltárba veszi. A kórházi felvétellel került betegek felsőruházatukat, cipőjüket a kórteremben található szekrényben helyezhetik el.

A FELELŐSSÉGVÁLLALÁS SZABÁLYAI

Letétbe nem helyezett pénzüsszegért, értéktárgyakért a kórház nem tud felelősséget vállalni. A beteg a használatra kapott kórházi letéti tárgyakért anyagilag is felel. Elbocsátáskor azokat a felelős ápolónak vissza kell adnia, az esetleges hiányokat a kórház részére meg kell térítenie.

A SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE

A Soproni Gyógyközponttal kapcsolatos sajtó/közösségi médiamegjelenés főigazgatói jóváhagyáshoz kötött. Az intézmény alkalmazásában, illetve az intézménnyel szerződés jogviszonyban lévő személy vagy társaság interjút, nyilatkozatot, sajtóközleményt, fényképet, valamint video- és hangfelvételt tartalmazó médiamegjelenést csak a főigazgató, illetve az általa kijelölt helyettesének engedélyével vagy megbízásával készíthet illetve tehet közzé.

A személyiségi-, és betegjogok védelme érdekében az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges az intézmény területén személyekről történő képmás, vagy hangfelvétel készítéséhez, képmáson vagy hangfelvételen történő bármilyen formában történő megjelenítéséhez, valamint azok felhasználásához.

Az intézmény területén észlelt esetleges tárgyi hiányosságokat, annak mielőbbi kezelése érdekében elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell jelezni. A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében, amennyiben a tárgyi feltételekről készített felvételek sértik az intézmény jó hírét, különösen a felvételek megmásításával, vagy a felvételekhez fűzött valótlan, hamis vagy megmáltott tények közzétételével, vagy terjesztésével, az intézmény megteszi a szükséges jogi lépéseket.

A részletes szabályozást „A sajtónyilvánosság rendje” szabályzat tartalmazza.

A Házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a szolgáltatást igénybe vevő, valamint látogató az Intézményből elbocsátható, valamint a látogató ellen hatósági intézkedés kezdeményezhető.

Dr. Molnár Sándor PhD
főigazgató

